

## 【利用上の留意事項】

- 1 利用日の1ヶ月前までに、必ず管理事務所との打ち合わせを行ってください。
- 2 利用日の1ヶ月前までに申請書を提出するとともに、大会要項・プログラム等内容の概略が分かるものを提出してください。
- 3 大会等が都合により延期又は中止若しくは時間等に変更が生じた場合は、速やかにその旨を管理事務所に連絡してください。
- 4 館内での上下足の区分は厳守してください。
- 5 参加者の車の整理は責任を持って行い、事故の防止に努めてください。
- 6 駐車場で車のアイドリングは厳禁ですので、大会参加者やバス会社等への周知徹底をお願いします。
- 7 駐車場及び施設内での盗難にご注意ください。
- 8 大会等の終了時間（利用時間は準備・片付けにかかる時間を含む）は厳守してください。
- 9 大会終了後は整理整頓を確実にし、利用した備品は必ず所定の場所に収納してください。  
また、管理事務所職員に連絡し、確認を得てから解散してください。
- 10 ゴミは必ず持ち帰るようにお願いします。
- 11 大会等の参加者の忘れ物については、主催者の管理、保管となります。参加者への周知等をお願いします。
- 12 利用した施設、貸出備品に破損等が生じた場合は、利用者の負担により修繕していただく場合があります。
- 13 その他、各施設の注意事項を遵守してください。
- 14 コロナ対策に必要なアルコール等は主催者側で用意をお願いします。
- 15 大会が予定よりも早く終了した場合には、一般開放にご協力ください。
- 16 大会に関する問い合わせは、主催者対応をお願いします。