

大会・展示会主催者の皆様へ

大会関係者等については、以下の事項を厳守していただくようお願いいたします。

1 開門、閉門について

正門の開錠時間は午前7時から午後9時30分までです。

開門前に正門付近での駐車は固くお断りいたします。

2 供用時間について

(1) 武道館の供用時間は午前8時30分から午後9時までです。(開館時間8時)

(2) 野球場及び競技場の供用時間は午前8時30分から午後5時までです。

※開館・開場時間を早めるなど変更を希望する場合は、大会等開催月の前月20日までに担当者とは打合せ願います。大会等直前での開館時間の変更等は応じかねます。

3 駐車場について

(1) 園内駐車場は少なく、周辺にも有料駐車場がございません。大会参加者等は、公共交通機関で来園するよう周知願います。

(2) やむを得なく車両で来園の大会参加者等(主催者を除く)で自家用車については、北側・南側駐車場に駐車してください。駐車場が満車のときは、野球場外周(球場側)に縦列駐車してください。

(3) 臨時駐車場(壁打ちコート脇、競技場)は、グランドコンディション又は他団体の施設の利用状況等を勘案し、当園職員が判断し開放いたしますが、臨時駐車場を使用しない大会運営計画を立ててください。

(4) バスの駐車は野球場一塁側又は南側駐車場となります。係員等の指示に従い駐車して下さい。

(5) 駐車の際は、アイドリングストップに協力願います。

(6) 大会等の規模により駐車場系の配置をお願いしております。(大規模大会で駐車場係が配置できる場合に限り、事前に競技場を臨時駐車場として使用することを認めております。)

※駐車場係を配置する目安

{	① 単独開催300人以上の大会。
	② 全館で500人以上、大会が重なる時はそれぞれの団体から。

※車両の誘導を円滑に行うため、係員等の指示や誘導案内を守るよう協力願います。

※緊急車両の通行に支障をきたす駐車車両等の移動をお願いする場合は、競技中であっても緊急放送を行う場合がございます。

4 施設の利用について

(1) 共通

ア 清掃の徹底について

大会終了後は必ず清掃を行ってください。汚れ、破損等が見受けられた場合には、別途清掃、補修等をお願いする場合がございます。

なお、清掃実施につきましては、ご予約の時間内をお願いいたします。

イ ゴミの持ち帰りについて

開会式・閉会式の際に、ゴミの持ち帰りについてのアナウンスをお願いいたします。大会等終了後には、主催者での会場・観客席の確認をお願いいたします。

ウ 忘れ物の取り扱いについて

大会等での忘れ物については、主催者での管理、対応をお願いいたします。

エ 観覧者・観客について

大会等の観覧者・催事等の参加者の誘導・案内・巡視・その他の対応は主催者が行ってください。

オ 喫煙について

園内は所定の場所以外では全館禁煙となっております。(屋外も含む。)

カ 節電・節水について

県庁エコ・オフィスプランに準じて節電・節水を励行しています。

キ 施設・設備破損時等の費用負担

大会等開催中に、施設・設備の破損等があった場合、その原因者又は、主催者により原状回復をお願いしております。

高額な修繕料を要す破損や他の大会等に支障を及ぼす破損・汚損で、原因者が特定できない場合は、警察へ通報いたします。

ク 利用者の制限

組織又は集団の威力を背景に集団的又は常習的に暴力的不法行為を行う恐れのある者（暴力団等）への施設の貸出は行いません。

(2) 武道館利用について

ア 飲食の禁止について

大道場観客席，館内ベンチ，会議室，予備室以外での飲食はできません。ただし，養生シートを敷いた場合は，この限りではありません。

イ 練習場所の制限について

廊下での練習はご遠慮下さい。練習場が必要な場合は，大会会場ご予約の際に他施設のご予約も併せてお願いいたします。

ウ 畳及びフロアの保護について

畳やフロアに机や椅子を置く場合には，必ず養生シートを敷いてください。

エ 土足養生について

事前に打合せの上，担当職員の下承を受けてください。

オ テープ等の使用について

武道館内では養生テープまたはラインテープを使用してください。ガムテープなどあとが残るものは使用しないでください。

(3) 野球場利用について

ア 事故対応について

ファウルボール等による事故対応は，主催者側でお願いいたします。

イ 態度決定について

態度決定は主催者でお願いいたします。また，態度決定判断時には当園職員は立ち会いません。

ウ 利用後の清掃等について

石灰を使用した場合は箒で散らすように掃ってください。また，芝がめくれた場合はもとに戻して補修してください。

(4) 競技場利用について

ア 利用の制限について

競技場は，天然芝生のため週3日以内，1日4試合（360分）以内で計画願います。

また，競技場を駐車場として利用するための申込みは受付いたしません。

イ 雨天時の利用について

雨天時の利用につきましては主催者の判断とします。ただし，芝生のコンディション等を考慮し，予備日を設けた大会については，利用不可とさせていただく場合がございます。

ウ 利用後の清掃等について

石灰を使用した場合は箒で散らすように掃ってください。また，芝がめくれた場合はもとに戻して補修してください。

4 その他

(1) 写真の撮影について

アルバム作成，記録用写真，ビデオの販売などの営利を目的とした写真，ビデオの撮影は，管理事務所において「撮影許可（カメラ1台につき1日あたり700円，ビデオ1日あたり10,950円）」を受ける必要があります。なお，「撮影許可」については，主催者の承認を得た者のみ受付可能となります。

(2) 物品の販売について

展示販売以外の催しで物品の販売をする場合は，管理事務所において「販売許可（1店舗につき1日あたり1,240円）」を受ける必要があります。なお，「販売許可」については，主催者の承認を得た者のみ受付可能となります。

また，販売にあたって，他機関の許可が必要な場合には，主催者側で指導願います。

(3) 財産の保管等について

盗難等の事故が起こっても管理事務所は一切責任を負いません。貴重品等の管理には十分ご注意願います。