

提出書類について

《 提出書類・納入・受領等の期限一覧 》

項目	期限
1 大会費申請書の提出	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>原則、大会開催2週間前</u>までに申請をお願いします。 ※申請書様式は、本協会HPからダウンロードしてください。
2 大会プログラム提出（1部）	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>大会開催5日前</u>までに県スポーツ協会に提出をお願いします。 ※できる限りメール【PDF】でご提出ください。
3 試合結果の報告（当日）	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>試合終了後、本協会と新聞社に送付</u>をお願いします。 ※県スポーツ協会および各新聞社へは、 <u>メール</u> にてご報告くださいますようお願いいたします。
4 大会費実績報告書 大会成績・結果 参加者数調査表 大会費の領収書	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>大会終了後2週間以内</u>に提出をお願いします。 ※中学校の部については、中体連事務局へご提出ください。 ※報告書様式は、本協会HPからダウンロードしてください。 ※大会を中止した場合は速やかにご連絡ください。
5 賞状の受領	<ul style="list-style-type: none"> ・県民総体実行委員会で配付します。

《 試合結果報告（当日）の送付先 》

- | | |
|------------------|---------------------------------------|
| ・公益財団法人茨城県スポーツ協会 | E-mail : ibarakiken@ibaraki-spokyo.jp |
| ・茨城新聞社（水戸支社） | E-mail : sports@ibaraki-np.co.jp |
| ・朝日新聞社（水戸総局） | E-mail : mito@asahi.com |
| ・読売新聞社（水戸支局） | E-mail : mito@yomiuri.com |
| ・毎日新聞社（水戸支局） | E-mail : mito@mainichi.co.jp |