

**第79回国民スポーツ大会
選手・監督派遣費精算マニュアル**

◇掲載内容◇

◆ 派遣費の支給について	1
◆ 派遣費の精算について	2
◆ 領収書について	4
◆ 選手・監督派遣費精算書の記入について.....	7
◆ 選手・監督派遣費精算書返金について.....	12

◆派遣費の支給について◆

(1) 交通費

・所属市町村役場(県外の場合は所属最寄駅)から競技会場最寄駅・バス停までの往復交通費(公共交通機関利用運賃:電車・バス・新幹線・飛行機)を支給します。

・試合会場が県内の場合は所属先の最寄駅・バス停から競技会場最寄駅・バス停までの往復交通費(公共交通機関利用運賃:電車・バス)を支給します。

・JR利用区間が片道101km以上の運賃については、学生であれば学割適用で計算されますが、成年は国スポ割引料金で計算します。

※成年が会場の最寄りまで電車・新幹線等を利用する場合は、国スポ割引料金。飛行機を利用する場合のJR区間は通常運賃で計算します。

※国スポ割引料金 通常運賃×0.8(2割引)

※新幹線の利用は自由席料金となります。

・特急停車駅間100km以上の場合、特急料金を支給します。

・航空料金については、事前に提出いただいた飛行機利用額調査票の金額に基づき支給します。

※マイルやポイント等で航空券を購入しないでください。

※領収書が無い場合は航空券代を返金していただきます。

※航空券は原則として、便の変更ができるエコミークラスのものを購入してください。

(2) 宿泊費

・1泊2食 税込 19,800円以内

・宿泊費については、配宿決定通知による配宿先のホテルの1泊2食の料金を支給します。

・朝食、夕食については、原則、配宿先のホテルにてとってください。なお、配宿先のホテルが1泊1食のみの提供や、試合の都合により欠食しコンビニ・レストラン等を利用した場合は領収書(購入・注文した明細が分かるもの)を精算時に提出してください。

・入湯税、宿泊税が発生する場合は、宿泊費に加算し支給いたします。

(3) 昼食費

・1食 税込 1,210円以内(お茶を含む)

※往路(前泊日)、帰路(試合のない日の帰宅日)昼食費の支給はありません。

◆派遣費の精算について◆

(1) 交通費

- ・原則として所属市町村役場(県外の場合は所属最寄駅)から会場地最寄駅までの往復交通費を精算対象とします。原則、支給に基づいて精算してください。

※試合会場が県内の場合は所属先最寄り駅・バス停発着

- ・派遣費決定通知後、選手交代があった場合は概算の交通費に変更が生じる可能性がありますので、精算前に本会へご連絡ください。
- ・飛行機の便の変更などにより、事前に提出いただいた飛行機利用額調査票の金額に変更がある場合は、精算前に本会へご連絡ください。
- ・空路の利用については、航空券の領収証及び搭乗券等を精算時に提出してください。

(2) 宿泊費

- ・精算時に宿泊費の領収書を提出してください。
- ・朝食、夕食については、原則、配宿先のホテルにてとっていただきますが、やむを得ない理由で欠食し、コンビニやレストラン等を利用した場合は、配宿先のホテルの1泊2食の料金と、1泊1食または素泊まりの料金の差額を**食事代**とします。
※補食費としての支給はしていません。
- ・食事代については、一人あたりの**食事代**×**派遣対象者数**(選手・監督)
×**宿泊数**を食事代の上限金額とします。また、宿泊費の概算額に、領収書の金額が達していない場合は精算にて返金いただきます。

例) 朝食が欠食の場合

1泊2食:19,800円 - 1泊夕食:17,820円 = 朝食代:1,980円

朝食代:1,980円 × 派遣者:5名 × 宿泊数:3日 = 【朝食代概算額】: 29,700円

概算額:297,000円※ - **精算額:289,300円※** = **返金額:7,700円**

※¹ 概算額:【宿泊費合計:267,300円+朝食代合計:29,700円】

※² 精算額:【宿泊費合計:267,300円+朝食代合計:22,000円】

(3) 宿泊取消料について

- ・宿泊取消料が発生する場合は、取り消す日の宿泊費から宿泊取消料を差し引いた額を返金してください。

例) 1泊分宿泊取消(宿泊取消料50%)の場合

概算額:19,800円 - 宿泊取消料:9,900円 = 返金:9,900円

(4) 宿泊取消規定について

・宿泊を取り消した場合の宿泊取消料は、各配宿施設の宿泊取消料規定が適用されます。
 なお、宿泊取消料規定の上限は、下表の通りとなります。

※ 宿泊取消料規定は、先催県の内容と異なっておりますので、必ず別添「宿泊ガイド」のP12～13をご確認ください。

宿泊取消の申出区分	宿泊取消料	備考
宿泊予定日の9日前まで	不要	素泊まりまたは欠食で申し込んだ場合は、その料金（税抜）を宿泊料金とする。
宿泊予定日の8日前から 宿泊予定日の4日前まで	宿泊料金（税抜）の20%	
宿泊予定日の3日前から 宿泊予定日の前日まで	宿泊料金（税抜）の50%	
宿泊予定日当日	宿泊料金（税抜）100%	

＜ご注意ください＞

- ※ 宿泊施設により宿泊取消料規定が異なります、「宿舎決定通知書」をご確認ください。
- ※ 規定によって算出した宿泊取消料に小数点以下が出た場合は、小数点以下は切り捨てです。
- ※ 宿泊取消料は宿泊申込日の全てが対象です。競技敗退にかかわらず、宿泊を取り消した全ての日数に各宿泊施設の宿泊取消規定が適用されます。
 （一部の例外あり、「わたSHIGA輝く国スポ 宿泊事務実施要領」で定める。P14～16参照）

(5) 対象団体競技に参加する選手・監督の配宿と宿泊取消料について

・下記の対象団体競技においては、配宿と宿泊取消料について先催県とは違い、配宿を受けた施設で「欠食控除」が適用されないことや、規定数以上の申込に対して宿泊取消料が発生するなど、様々なルールが設定されております。

※ 必ず別添「宿泊ガイド」のP14～16をご確認ください。

※ 詳細については、対象団体競技に対し参加申込受付時及び結団式の監督者会議終了後に別途説明をさせていただきます。

● 対象競技

水泳（水球）、サッカー、ホッケー、バレーボール（6人制）、バスケットボール、ハンドボール、軟式野球、ソフトボール、ラグビーフットボール、高等学校野球（硬式・軟式）

(6) 昼食費

・昼食費についても、食事代同様に一人あたりの**昼食費**×**派遣対象者数**（選手・監督）×**宿泊数**を昼食費の上限金額とします。

・前泊や後泊後（公式練習や試合の無い日の帰宅日）の昼食費の支給はありません。

例) 4泊5日の場合

宿泊数	1泊目(出発日・前泊)			2泊目(公式練習)			3泊目(試合)			4泊目(試合・後泊)			帰宅日		
	朝	昼	夜	朝	昼	夜	朝	昼	夜	朝	昼	夜	朝	昼	夜
食事支給		×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	

・昼食費が上限に達してない場合は返金いただきます。

例) 昼食費が上限に達してない場合

概算額:18,150円※¹ - 精算額:15,000円※² = 返金額:3,150円

※¹ 概算額:【昼食費合計: @1,210円×5名×3食=18,150円】

※² 精算額:【昼食費合計: @1,000円×5名×3食=15,000円】

◆領収書について◆

(1)領収書の提出について

・令和5年10月1日より施行されたインボイス制度に対応するため、派遣費で支払ったものは必ず領収書を取り、精算時に提出ください。

※公共交通機関(電車・新幹線・バス)の領収書は除く。

・食事代、昼食費の領収書に「**食べ物・飲み物以外の物が記載されている場合は対象外**」とします。備品等を購入する場合は領収書を分けてください。

(2)領収書の宛名について

・原則「公益財団法人茨城県スポーツ協会宛」でとるよう、ご協力願います。

・「公益財団法人茨城県スポーツ協会宛」でとれない領収書※については、別途対応しますので、精算前に本会へご連絡ください。

※個人名で取得した航空券等

(3)適格請求書発行事業者登録番号について

・領収書についてはインボイス制度施行に伴い、適格請求書発行事業者登録番号(例:T0000000000000)が記入された領収書をもらう。※必ず確認してください。

(4)各種領収書の提出について

①宿泊費領収書

- ・派遣対象者(選手・監督)のみ的人数が記載された領収書をもらう。
- ・宿泊費とは別途入湯税や宿泊税が発生する場合は、入湯税・宿泊税の領収書も提出する。
- ・宿泊取消料の領収書とは分ける。

②食事代の領収書

- ・朝食または夕食を欠食し、コンビニ・レストラン等を利用した場合は提出する。
- ・コンビニ・レストラン等を利用した際の領収書は購入・注文した明細が分かるものを提出する。
- ・領収書に明細がない場合はレシートも対応可能とする。
- ・食べ物・飲料以外のものが記載されている領収書は無効とする。

対象内:食事、お弁当、飲み物等

対象外:食べ物・飲み物以外の物(備品・消耗品)、アルコール飲料、コンビニ等での持ち帰り用ビニール袋の購入は可とする。

※補食費として支給しておりませんので、基本的に食事に使用してください。

※派遣費は公共交通機関(電車・新幹線・飛行機等)を利用していると仮定し旅費計算しているため、高速道路のPAやドライブインでの食事の領収書については、基本的に対象外とさせていただきます。

③昼食費の領収書

・大会本部へ申込みのお弁当の領収書または、コンビニ・レストラン等を利用した際の領収書は購入・注文した明細が分かるものを提出する。

・領収書に明細がない場合はレシートも対応可能とする。

・食べ物・飲料以外のものが記載されている領収書は無効となります。

対象内:お弁当、食事、飲み物等

対象外:食べ物・飲み物以外の物(備品・消耗品)、アルコール飲料、コンビニ等での持ち帰り用ビニール袋の購入は可とする。

※補食費として支給しておりませんので、基本的に食事に使用してください。

※派遣費は公共交通機関(電車・新幹線・飛行機等)を利用していると仮定し旅費計算しているため、高速道路のPAやドライブインでの食事の領収書については、基本的に対象外とさせていただきます。

④宿泊取消料の領収書

・宿泊の取消が発生した場合は提出する。

・但し書きが「宿泊取消料またはキャンセル料として」記載されたものを提出する。

・派遣対象者のみの宿泊取消料の領収書をもらう。

・飛行機や交通機関のキャンセル料は対象外とする。

⑤航空運賃の領収書*

・宛名と明細が入っているものを提出する。(だれが、いつ、どこへ、何便で、いくらで)

・明細を別紙で付ける場合は、領収書の内訳であると照合できるもの。

・複数名分を代表して支払いしている場合は、全員分の氏名が確認できるもの。

・旅行会社の手数料等は支給対象外なので、内訳が分かる明細とする。

※1 P6見本参照

(5) 搭乗券または搭乗証明書*2の提出について

・航空券の領収書とは別に、搭乗したことが確認できる搭乗券または搭乗証明書を提出してください。

・必ず、搭乗者名、運賃、搭乗日、搭乗区間、航空会社名が確認できるものを添付してください。

・搭乗券もしくは、保安管理票、搭乗案内など搭乗ゲート通過後にもらうものスマートフォンの画面に表示される搭乗券の場合は、スクリーンショットをしてください。

・スマートフォンの画面に表示される搭乗券の場合は、スクリーンショットの画像をメールに添付し本会へ提出するか、WordやExcelに貼り付け、コピーまたはメールにて提出してください。

・旅行会社を通して航空券を注文した場合は搭乗者名、運賃、搭乗日、搭乗区間、航空会社名が確認できる内訳書を添付してください。

航空券の予約番号や搭乗便が分かる場合は、JAL・ANA等のHPから領収書・搭乗証明書の取得が可能です。

※2 P6見本参照

※1 航空券領収書参考

(JAL・ANA等航空会社のHPから領収書の取得が可能な場合があります。)

JAL領収書: https://www.jal.co.jp/jp/ja/inter/receipt/index.html?tco=after#after_contents

ANA領収書: <https://www.ana.co.jp/ja/jp/guide/reservation/receipt/domestic/>

SKY領収書: <https://www.res.skymark.co.jp/reserve2/>

Web 63f62e8b6383cdf2b52727f2e3a11a0b
2023年4月18日

JAL JAPAN AIRLINES

領収書

下記の金額正に領収いたしました。
大空商事株式会社 様

金額 86,980円 (税込み)

但し 運賃として
航空券番号 1312458710973/972
航空券発行日 2023年4月18日
発行所 日本航空
備考 現金・クレジットカード・其他のお支払い分を含みます

消費税率: 10%
この領収書は電子で発行しました。

日本航空株式会社
登録番号 T7010701007666

見本

I ご利用旅程・運賃明細

オオゾラ タビト 様	
2023年4月28日 (金)	運賃: フレックス
○ 07:20 東京(羽田)	クラス: 普通席
○ 09:10 福岡	便名: JAL 1817
43,490 円	

オオゾラ ハナコ 様	
2023年4月28日 (金)	運賃: フレックス
○ 07:20 東京(羽田)	クラス: 普通席
○ 09:10 福岡	便名: JAL 1817
43,490 円	

合計金額 **86,980円**

※2 搭乗券・搭乗案内参考

(JAL・ANA等航空会社のHPから搭乗証明書の取得が可能な場合があります。)

JAL搭乗証明書: <https://www.jal.co.jp/jp/ja/dom/receipt/boardingcertificate.html>

ANA搭乗証明書: https://www.ana.co.jp/ja/jp/guide/reservation/receipt/boarding_certificate/

SKY搭乗証明書: <https://www.res.skymark.co.jp/reserve2/>

【搭乗券及び搭乗証明書について】(参考)

発行場所は空港の保安検査場(JAL)または搭乗口(ANA)となります。原本(往復分)をご提出ください。

【搭乗証明書について】(参考)

提出搭乗後に航空会社ホームページから発行可能です。

JAL(ご搭乗案内)

JAL JAPAN AIRLINES

ご搭乗案内
Boarding information slip
この控えは離陸までご携帯ください

オオゾラ タビト様 0002

東京 ⇨ 大阪
TOKYO ⇨ OSAKA

見本

16 14A

07:30 12:30 ON

ご搭乗口へは10分前までにおこしください

これは搭乗控えです 搭乗口では保安検査場と同じ JAL-ICまたは2次元バーコードをかざしてください

JAL(搭乗証明書)

JAL JAPAN AIRLINES

搭乗証明書
CERTIFICATE FOR BOARDING

1. 氏名前 OOZORA TABITO 様
2. 氏名 OOZORA TABITO Mr./Ms.
3. 氏名 **見本**
4. 区間 JAL1803
東京(羽田) - 南松
PORTION TOKYO (HANEDA) - TAKAMATSU

上記のとおり、ご搭乗の可否を証明いたします。
This is to certify that undermentioned passenger may aboard the Japan Airlines flight as stated below.

日本航空株式会社
Japan Airlines Co., Ltd.

◆選手・監督派遣費精算書記入について◆

次の内容を確認し、精算時には、**精算書・各種経費明細書・領収書**のご提出をお願いします。

- 交通費については、会場の変更、選手・監督交代・航空料金の変更がなければ、[精算額]は[概算額]と同額になります。変更があった場合は、**本会へ電話等で金額を確認のうえ**、ご記入願います。
- 精算額の宿泊費・昼食費・宿泊取消料については、各経費明細書を記入いただき、各経費明細書の合計額を精算書の精算額へ記入してください。
- 精算書については、茨城県スポーツ協会HPより様式データ(Excel)をダウンロードし、経費明細書を入力いただくとスムーズに作成できます。
- 精算書データ(内訳等入力済み)が必要な場合は本会まで電話又はメールにてご連絡ください。
- 支援コーチについても選手・監督同様に精算してください。

記載例) 派遣期間:10月1日～5日(4泊5日) 前泊・後泊あり
 ・派遣対象者5名
 ・朝食欠食に変更、昼食費返金あり
 ・10月4日 宿泊取消あり(50%)

第79回国民スポーツ大会 選手・監督派遣費精算書(作成例)

参考

(公財)茨城県スポーツ協会長 殿

区分	金額	内 訳	備 考
概算額 (a)	564,150 円	交通費 (10 名分) 150,000 円	10月1日～5日
		宿泊費 (朝・夕食含む) 1泊 19,800 円 × 5 人 × 4 泊 = 396,000 円	
		昼食費 1日 1,210 円 × 5 人 × 3 食 = 18,150 円	
精算額 (b)	500,300 円	交通費 (※選手・監督及の交代、旅費の変更がなければ概算額と同額) 150,000 円	宿泊費変更 宿泊取消料有り
		宿泊費 (朝・夕食含む) (※別紙報告書参照) 289,300 円	
		昼食費 (※別紙報告書参照) 11,500 円	
		宿泊取消料 (※別紙報告書参照、宿泊取消料が発生した場合のみ) 49,500 円	
返納(追給)額 (a)-(b)	63,850 円	交通費 (※選手・監督及の交代、航空料金の変更が発生した場合のみ) 0 円	
		宿泊費 (朝・夕食含む) (※別紙報告書参照) 57,200 円	
		昼食費 (※別紙報告書参照) 6,650 円	

上記のとおり精算いたします。

令和 7 年 10 月 30 日

↑

大会終了後30日以内の日付

□□□□□ 競技 (種別: △△△)

監督氏名 ○○ ○○○

※精算書はデータの提出でもかまいません。
 【提出先】 E-mail: ibarakiken@ibaraki-spokyo.jp

参考

経費明細（宿泊費：朝食・夕食含む）

競技： □□□□□ 種別： △△△

No.	日付	明細	金額	証憑No
例	10月6日	宿泊費 1泊2食付き 19,800円×8名	158,400 円	①
1	10月1日～3日	宿泊費 1泊夕食 17,820円×5名×3泊=267,300円	267,300 円	①
2	10月2日	朝食代(コンビニ、明細はレシート参照)	8,000 円	②
3	10月3日	朝食代(コンビニ、明細はレシート参照)	7,000 円	③
4	10月4日	朝食代(〇〇家、明細はレシート参照)	7,000 円	④
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
合 計			289,300 円	

概算額			精算額		返納額
396,000	円	-	289,300	円	= 106,700 円
<u> </u>			<u> </u>		<u> </u>

経費明細(昼食費)

競技: □□□□□ 種別: △△△

No.	日付	明細	金額	証憑No
例	10月6日	昼食費 お弁当 1,210円×8名	9,680 円	①
1	10月2日	お弁当 1,100円×5名=5,500円	5,500 円	⑤
2	10月3日	コンビニで購入(明細はレシート参照)	6,000 円	⑥
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
合 計			11,500 円	

概算額		円	-	精算額	円	=	返納額	円
<u>18,150</u>				<u>11,500</u>			<u>6,650</u>	

参考

経費明細書(宿泊取消料)

1

競技: □□□□□ 種別: △△△

No.	日付	明細	金額	証憑No
例	8月10日	宿泊取消料 7,500円×8名	60,000 円	①
1	10月4日	宿泊取消料(50%) 9,900円×5名	49,500 円	⑧
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合 計			49,500 円	

※領収書(原本)を添付願います。
※領収書に証憑No.を記入してください。

証憑書類(宿泊費)

① 10/1～3 宿泊費(1泊夕食)

領 収 書	No.000008822-00 T0000123456789
茨城県スポーツ協会様	
金額: ¥267,300円	
但し、10/1～3宿泊代 として	
〇〇ホテル	(印)

② 10/2 朝食代

領 収 書	No.000005959-00 T0000123456789
令和7年10月2日 茨城県スポーツ協会様	
金額: ¥8,000円	
(内消費税 ¥592円)	
〇〇〇〇△△店	

レシート

No.000005959-00 T0000123456789
令和7年10月2日
〇〇〇〇△△店
***** 4,500円
***** 3,500円
合計 8,000円
(8%対象 ¥8,000円)
(内消費税 ¥592円)

レシート(領収書兼ねる)

No.000005959-00 T0000123456789
令和7年10月2日
領 収 書
〇〇〇〇△△ストア
***** 4,500円
***** 3,500円
合計 8,000円
(8%対象 ¥8,000円)
(内消費税 ¥592円)

※用紙が足りない場合はコピーしてお使いください。

※コンビニは領収書の明記のあるレシートでも構わない。

◆選手・監督派遣費の返金について◆

国スポ派遣費につきましては、監督より指定された口座に振込んでおりますので、『第79回国民スポーツ大会 選手・監督派遣費精算書』により、大会終了後30日以内に派遣費の精算をお願いいたします。
※宿泊費及び宿泊取消料の領収書の発行が精算書提出期限に間に合わない場合はご連絡ください。

精算書(精算書・経費明細書)の提出については、メールにてデータの提出でもかまいません。
※領収書については原本をご提出ください。

※精算書(様式)及び精算マニュアルのデータについては、茨城県スポーツ協会HPの国民スポーツ大会関係へ掲載しますので、必要な方はダウンロードしてください。

また、精算書データ(内訳等入力済みのもの)が必要な場合は、本会にメールにてご連絡ください。

※宿泊ガイドについては、「わたSHIGA輝く国スポ宿泊申込」サイトまたは茨城県スポーツ協会HPの国民スポーツ大会関係へ掲載されております。

■ 本通知後に選手交代・棄権があった場合

本通知後に選手交代・棄権があった場合は、派遣費に変更が生じる可能性がありますので、精算前に茨城県スポーツ協会へご連絡ください。

■ 返金について

① 精算書ご提出後、返金額が確定いたしましたら、返金口座が記入された通知をお送りさせていただきます。

※振込手数料についてはご負担願います。

② 問い合わせは下記までご連絡ください。

〒310-0911 水戸市見和1丁目356番地の2 茨城県水戸生涯学習センター分館内
公益財団法人茨城県スポーツ協会 [担当: 埴]
Tel 029-303-7222 / Fax 029-303-5113
E-mail: ibarakiken@ibaraki-spokyo.jp



◇茨城県スポーツ協会公式SNS◇

Instagram



X



Facebook

