

5/8までに申請すること。 → 文 書 番 号
令和 年 月 日

公益財団法人茨城県スポーツ協会会長 殿

会長印は必要ありません。

競技団体名	茨城県〇〇連盟・協会
代表者氏名	会長 〇〇〇〇
事務局住所	△△△△
(連絡責任者氏名)	□□□□

令和5年度世界へ羽ばたくトップアスリート育成事業補助金交付申請書兼
概算払申請書

世界へ羽ばたくトップアスリート育成事業補助金の交付を受けたいので、令和5年度
世界へ羽ばたくトップアスリート育成事業補助金交付要項第3条の規定に基づき、下記
のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、補助事業を円滑に行うため、概算払いを申請します。

記 **申請額は内示された金額を記載する。**

1 補助金交付申請額 金 〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円

2 添付書類

(1) 事業計画書（様式第1号-①）

(2) 収支予算書（様式第1号-②）

**補助金の振込先なので記載もれがない
ようにする。**

3 振込口座

金融機関名	〇〇	銀行・信金・信組・農協・労金	本支店名	〇〇〇 店
種別（※）	△△△△	口座番号	No. 1 2 3 4 5 6 7 8	
フリガナ	□□□□□□□□			
口座名義	〇〇〇〇〇〇〇〇			

※ 種別は、「普通」又は「当座」を記載してください。

令和5年度世界へ羽ばたくトップアスリート育成事業計画(4月～9月)

【様式第1号-①】

競技団体名	種別
-------	----

令和 年 月 日現在

No. 1

4月				5月				6月				7月				8月				9月									
日	曜	事業 番号	事業名	時間・場所・内容等	日	曜	事業 番号	事業名	時間・場所・内容等	日	曜	事業 番号	事業名	時間・場所・内容等	日	曜	事業 番号	事業名	時間・場所・内容等	日	曜	事業 番号	事業名	時間・場所・内容等	日	曜	事業 番号	事業名	時間・場所・内容等
1	土				1	月				1	木				1	火				1	金				1	金			
2	日				2	火				2	土				2	水				2	土				2	土			
3	月				3	水				3	日				3	木				3	日				3	日			
4	火				4	木				4	火				4	金				4	月				4	月			
5	水				5	金				5	水				5	土				5	火				5	火			
6	木				6	土				6	火				6	日				6	水				6	水			
7	金				7	日				7	水				7	木				7	木				7	木			
8	土				8	月				8	木				8	火				8	金				8	金			
9	日				9	火				9	金				9	水				9	土				9	土			
10	月				10	水				10	土				10	月				10	木				10	日			
11	火				11	木				11	日				11	火				11	金				11	月			
12	水				12	金				12	月				12	水				12	土				12	火			
13	木				13	土				13	火				13	木				13	日				13	水			
14	金				14	日				14	水				14	金				14	月				14	木			
15	土				15	月				15	木				15	土				15	火				15	金			
16	日				16	火				16	金				16	日				16	水				16	土			
17	月				17	水				17	土				17	月				17	木				17	日			
18	火				18	木				18	日				18	火				18	金				18	月			
19	水				19	金				19	月				19	水				19	土				19	火			
20	木				20	土				20	火				20	木				20	日				20	水			
21	金				21	日				21	水				21	金				21	月				21	木			
22	土				22	月				22	木				22	土				22	火				22	金			
23	日				23	火				23	金				23	日				23	水				23	土			
24	月				24	水				24	土				24	月				24	木				24	日			
25	火				25	木				25	日				25	火				25	金				25	月			
26	水				26	金				26	月				26	水				26	土				26	火			
27	木				27	土				27	火				27	木				27	日				27	水			
28	金				28	日				28	水				28	金				28	月				28	木			
29	土				29	月				29	木				29	土				29	火				29	金			
30	日				30	火				30	金				30	日				30	水				30	土			
					31	水				31	月				31	木				31	火								

内示を受けた事業項目全てにおいて、計画すること。

事業 番号	①	国体に向けた遠征・合宿	⑤	発掘・育成
	②	強化練習会	⑥	指導者養成・資格取得・招へい等
	③	大会出場	⑦	育成システム構築
	④	会議・スタッフ会議	⑧	その他

令和5年度世界へ羽ばたくトップアスリート育成事業計画(10月～3月)

【様式第1号-①】

競技団体名	種別
-------	----

令和 年 月 日現在

No. 2

10月				11月				12月				1月				2月				3月									
日	曜	事業 番号	事業名	時間・場所・内容等	日	曜	事業 番号	事業名	時間・場所・内容等	日	曜	事業 番号	事業名	時間・場所・内容等	日	曜	事業 番号	事業名	時間・場所・内容等	日	曜	事業 番号	事業名	時間・場所・内容等	日	曜	事業 番号	事業名	時間・場所・内容等
1	日				1	水				1	金				1	木				1	金				1	金			
2	月				2	木				2	土				2	火				2	金				2	土			
3	火				3	金				3	日				3	水				3	土				3	日			
4	水				4	土				4	月				4	木				4	日				4	月			
5	木				5	日				5	火				5	金				5	月				5	火			
6	金				6	月				6	水				6	土				6	火				6	水			
7	土				7	火				7	木				7	日				7	水				7	木			
8	日				8	水				8	金				8	月				8	木				8	金			
9	月				9	木				9	土				9	火				9	金				9	土			
10	火				10	金				10	日				10	水				10	土				10	日			
11	水				11	土				11	月				11	木				11	日				11	月			
12	木				12	日				12	火				12	金				12	月				12	火			
13	金				13	月				13	水				13	土				13	火				13	水			
14	土				14	火				14	木				14	日				14	水				14	木			
15	日				15	水				15	金				15	月				15	木				15	金			
16	月				16	木				16	土				16	火				16	金				16	土			
17	火				17	金				17	日				17	水				17	土				17	日			
18	水				18	土				18	月				18	木				18	日				18	月			
19	木				19	日				19	火				19	金				19	月				19	火			
20	金				20	月				20	水				20	土				20	火				20	水			
21	土				21	火				21	木				21	日				21	水				21	木			
22	日				22	水				22	金				22	月				22	木				22	金			
23	月				23	木				23	土				23	火				23	金				23	土			
24	火				24	金				24	日				24	水				24	土				24	日			
25	水				25	土				25	月				25	木				25	日				25	月			
26	木				26	日				26	火				26	金				26	月				26	火			
27	金				27	月				27	水				27	土				27	火				27	水			
28	土				28	火				28	木				28	日				28	水				28	木			
29	日				29	水				29	金				29	月				29	木				29	金			
30	月				30	木				30	土				30	火								30	土				
31	火									31	日				31	水								31	日				

事業 番号	①	国体に向けた遠征・合宿	⑤	発掘・育成
	②	強化練習会	⑥	指導者養成・資格取得・招へい等
	③	大会出場	⑦	育成システム構築
	④	会議・スタッフ会議	⑧	その他

収 支 予 算 書

競技団体名 茨城県〇〇連盟・協会

収入の部の補助金（予算額）は内示された金額を記載する。

1 選手強化

収入の部	項目	予算額（円）	備考
	補助金	1,858,000	
	自主財源	642,000	
	計	2,500,000	
支出の部	項目	予算額（円）	備考
	報償費	0	
	旅 費	2,000,000	
	需用費	100,000	
	役務費	0	
	使用料及び賃借料	400,000	
	計	2,500,000	

2 発掘・育成

収入の部	項目	予算額（円）	備考
	補助金	400,000	
	自主財源	200,000	
	計	600,000	
支出の部	項目	予算額（円）	備考
	報償費	0	
	旅 費	300,000	
	需用費	100,000	
	役務費	0	
	使用料及び賃借料	200,000	
	計	600,000	

「指導者育成」で内示された金額を記載する。

金額0円の箇所には、「0」を記入する。

3 指導者育成（会議出席旅費含む）

収入の部	項目	予算額（円）	備考
	補助金	100,000	
	自主財源	50,000	
	計	150,000	
支出の部	項目	予算額（円）	備考
	報償費	46,000	
	旅 費	64,000	
	需用費	40,000	
	役務費	0	
	使用料及び賃借料	0	
	計	150,000	

4 育成システム構築

収入の部	項目	予算額（円）	備考
	補助金	0	
	自主財源	0	
	計	0	
支出の部	項目	予算額（円）	備考
	報償費	0	
	旅 費	0	
	需用費	0	
	役務費	0	
	使用料及び賃借料	0	
	計	0	

※予算額は、1,000円単位で金額を記載する。
※旅費は、雑費、交通費、宿泊料の合計金額を記載する。
※需用費は、消耗品費、燃料費の合計金額を記載する。
※役務費は、通信運搬費（通信・用具運搬費）と保険料の合計金額を記載する。
※使用料・賃借料は、施設・用具・輸送バス・レンタカー等の使用料・賃借料を記載する。

様式第3号（第6条関係）

文 書 番 号
令 和 年 月 日

公益財団法人茨城県スポーツ協会会長 殿

競技団体名	茨城県〇〇連盟・協会
代表者氏名	会長 〇〇〇〇
事務局住所	△△△△
(連絡責任者氏名)	□□□□

令和5年度世界へ羽ばたくトップアスリート育成事業内容変更(中止・廃止)
承認申請書

令和 年 月 日付けスポ本第 号で交付決定のあった上記補助事業の内容を下記のとおり変更（中止・廃止）したいので、令和5年度世界へ羽ばたくトップアスリート育成事業補助金交付要項第6条第1項の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて要請します。

記

1 変更（中止・廃止）の理由

2 添付書類

- (1) 令和5年度世界へ羽ばたくトップアスリート育成事業計画書（様式第1号-①）
- (2) 変更収支予算書（様式第3号-①）

変更収支予算書

競技団体名 茨城県〇〇連盟・協会

1 選手強化

(単位：円)

収入の部	項目	当初予算額 (A)	変更後予算額 (B)	増減額 (B-A)
		補助金		
	自主財源	0	0	0
	計	0	0	0
支出の部	項目	当初予算額 (A)	変更後予算額 (B)	増減額 (B-A)
	報償費			0
	旅費			0
	需用費			0
	役務費			0
	使用料及び賃借料			0
	計	0	0	0

2 発掘・育成

(単位：円)

収入の部	項目	当初予算額 (A)	変更後予算額 (B)	増減額 (B-A)
		補助金		
	自主財源	0	0	0
	計	0	0	0
支出の部	項目	当初予算額 (A)	変更後予算額 (B)	増減額 (B-A)
	報償費			0
	旅費			0
	需用費			0
	役務費			0
	使用料及び賃借料			0
計	0	0	0	

3 指導者育成 (会議出席旅費含む)

(単位：円)

収入の部	項目	当初予算額 (A)	変更後予算額 (B)	増減額 (B-A)
		補助金		
	自主財源	0	0	0
	計	0	0	0
支出の部	項目	当初予算額 (A)	変更後予算額 (B)	増減額 (B-A)
	報償費			0
	旅費			0
	需用費			0
	役務費			0
	使用料及び賃借料			0
計	0	0	0	

4 育成システム構築

(単位：円)

収入の部	項目	当初予算額 (A)	変更後予算額 (B)	増減額 (B-A)
		補助金		
	自主財源	0	0	0
	計	0	0	0
支出の部	項目	当初予算額 (A)	変更後予算額 (B)	増減額 (B-A)
	報償費			0
	旅費			0
	需用費			0
	役務費			0
	使用料及び賃借料			0
計	0	0	0	

様式第5号（第8条関係）

最終事業終了後、30日以内または3/25の早い日までに提出する。

文 書 番 号
令 和 年 月 日

公益財団法人茨城県スポーツ協会会長 殿

会長印は必要ありません。

競技団体名	茨城県〇〇連盟 協会
代表者氏名	会長 〇〇〇〇
事務局住所	△△△△
(連絡責任者氏名)	□□□□

令和5年度世界へ羽ばたくトップアスリート育成事業実績報告書

令和 年 月 日付けスポ本第 号で(変更)交付決定のあった上記補助事業が完了したので、令和5年度世界へ羽ばたくトップアスリート育成事業補助金交付要項第8条第1項の規定に基づき、下記の書類を添えて報告します。

県スポーツ協会が送付した、「交付決定通知書」の日付及び発番を記入する。

- 1 事業報告書
様式第5号-①～④
- 2 収支決算書
様式第5号-⑤～⑦
- 3 概算払精算書
様式第6号
- 4 その他必要書類（領収書等）

事業報告書①

1事業につき1枚ずつ作成・提出する。

宿泊がない場合は「なし」または「-」と記載する。

事業番号	No. 1	種 別	全(成年・少年・男子・女子)
事業名	強化練習	期 日	令和〇年〇月〇日(月)～〇日(木)
会場名	〇〇〇〇体育館	会場住所	△△△市△△11-1
宿泊場所	—	宿泊住所	—

主な成果 コンビネーションやチームの連携を重視した実戦形式の練習を行い、得点力の向上と戦術の幅を広げることができた

報償費の支給は、招へいた外部指導者等が対象となる。雑費は公共交通機関で移動した場合のみ支給。
※報償費・雑費の支給がない場合は「0」と記載する。

所属は市町村まで記載する。
(県をまたぐ場合は番地まで記載する。)

番号	指導	報償費・雑費	交通費
1	〇〇	0	2,000
2			
3			
4			
5			

番号	選手	性別	年齢	所属	交通費
1	〇〇	男	〇年	△△△△ つくば市	2,000
2	〇〇 〇〇	男	〇年	△△△△ つくば市	2,000
3	〇〇 〇〇	男	〇年	△△△△ つくば市	2,000
4	〇〇 〇〇	男	〇年	△△△△ 土浦市(自宅)	2,000

所属・学年を記載する。

交通費は、公共交通機関の実費または補助金交付要項別表2の「交通費支給基準」の額とする。公共交通機関利用の場合、経路が分かる資料を提出する。(Yahoo!の路線検索や駅すぱあとなどの経路検索を印刷したもの)
特急料金は区間100km以上対象。
航空運賃は搭乗証明書を提出する。

5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
合 計					10,000

協会整理欄	報償費	円	宿泊費	円	通信運搬費	円
	雑費	円	消耗品費	円	保険料	円
	交通費	円	燃料費	円	使用料及び賃借料	円

事業報告書②【発掘・育成等】

1事業につき1枚ずつ作成・提出する。

競技名 _____
責任者氏名 _____

事業番号	No. 1	期 日	令和〇年〇月〇日 (〇)
事業名	選手育成	会場住所	△△△市△△11-1
会場名	〇〇〇〇体育館	宿泊住所	—
宿泊場所	—	主な成果	
次世代を担う選手の強化練習を行った。育成の課題が見え、今後の事業に活かしていく。			

番号	指導者(講師)氏名	所属(勤務先)	所属(勤務先)住所	報償費または雑費	交通費
1	〇〇 〇〇	××××学校	□□□□	0	1,000
2					
3					
4					
5					

番号	参加者(補助員)	性別	所属及び学年	所属住所	交通費	
1	〇〇 〇〇	男	△△中学 〇年	□□□□市	1,000	
2	〇〇 〇〇	男	△△中学 〇年	□□□□町	1,000	
3	〇〇 〇〇	男	△△中学 〇年	□□□□	1,000	
4	〇〇 〇〇	女	△△中学 〇年	□□□□	1,000	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
合 計					0	5,000

交通費は、公共交通機関の実費または補助金交付要項別表2の「交通費支給基準」の額とする。公共交通機関利用の場合、経路が分かる資料を提出する。(Yahoo!の路線検索や駅すぱあとなどの経路検索を印刷したもの)
特急料金は区間100km以上対象。
航空運賃は搭乗証明書を提出する。

協会整理欄	報償費	円	宿泊費		通信運搬費	円
	雑費	円	消耗品費	円	保険料	円
	交通費	円	燃料費	円	使用料及び賃借料	円

事業報告書③【指導者育成・会議等】

1事業につき1枚ずつ作成・提出する。

競技名

責任者氏名

種別 全 成年 少年 男子 女子

事業番号	No. 1	期 日	令和〇年〇月〇日 (〇)
事業名	指導者講習会	会場住所	△△△市△△11-1
会場名	〇〇〇〇体育館	宿泊住所	—
宿泊場所	—		

主な成果 ○〇県より〇〇氏を指導者として招へいし、県内の指導者に向け、指導のポイントや具体的な指導法を学んだ。

番号	指導者(講師)氏名	所属(勤務先)	所属(勤務先)住所	報償費または雑費	交通費
1	〇〇 〇〇	××××	神奈川県横浜市〇〇区〇〇1-1-1	23,000	10,800
2					
3					
4					
5					

交通費で県外から公共交通機関で計上する場合、住所は番地まで記入してください。公共交通機関利用の経路が分かる資料を提出する。(Yahoo!の路線検索や駅すばあとなどの経路検索を印刷したもの)
 特急料金は区間100km以上対象。
 航空運賃は搭乗証明書を提出する。

番号	参加者	性別	所属(勤務先)	所属(勤務先)住所	報償費または雑費	交通費
1	〇〇					00
2	〇〇	男	△△△△	□□□□		3,000
3	〇〇 〇〇	女	△△△△	□□□□		2,000
4	〇〇 〇〇	女	△△△△	□□□□		1,000
5						

交通費は、公共交通機関の実費または補助金交付要項別表2の「交通費支給基準」の額とする。公共交通機関利用の場合、経路が分かる資料を提出する。(Yahoo!の路線検索や駅すばあとなどの経路検索を印刷したもの)
 特急料金は区間100km以上対象。
 航空運賃は搭乗証明書を提出する。

6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

合 計 23,000 26,800

協会整理欄	報償費	円	宿泊費	円	通信運搬費	円
	雑費	円	消耗品費	円	保険料	円
	交通費	円	燃料費	円	使用料及び賃借料	円

事業報告書④【育成システム構築】

1事業につき1枚ずつ作成・提出する。

競技名 _____
 責任者氏名 _____
 種 別 全・成年・少年・男子・女子

事業番号	No.	期 日	
事業名		会場住所	
会場名		宿泊住所	
宿泊場所			
主な成果			

番号	指導者（講師）氏名	所属（勤務先）	所属（勤務先）住所	報償費または雑費	交通費
1					
2					
3					
4					
5					

番号	参加者（補助員）	性別	所属及び学年	所 属 住 所		交通費
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
合 計					0	0

協会整理欄	報償費	円	宿泊費		通信運搬費	円
	雑 費	円	消耗品費	円	保険料	円
	交通費	円	燃料費	円	使用料及び賃借料	円

収 支 決 算 書

競技団体名を記載する。

競技団体名 茨城県〇〇連盟・協会

収支予算書の予算額と同じ金額を入れる。

1 選手強化

収入の部	項目	予算額 (円)	決算額 (円)	備考
	補助金	1,858,000	1,858,000	
	自主財源	642,000	626,419	
	計	2,500,000	2,484,419	
支出の部	項目	予算額 (円)	決算額 (円)	備考
	報償費	0	0	
	旅費	2,000,000	1,987,654	
	需用費	100,000	98,765	
	役務費	0	0	
	使用料及び賃借料	400,000	398,000	
	計	2,500,000	2,484,419	

2 発掘・育成

収入の部	項目	予算額 (円)	決算額 (円)	備考
	補助金	400,000	400,000	
	自主財源	200,000	186,400	
	計	600,000	586,400	
支出の部	項目	予算額 (円)	決算額 (円)	備考
	報償費	0	0	
	旅費	300,000	298,700	
	需用費	100,000	98,700	
	役務費	0	0	
	使用料及び賃借料	200,000	189,000	
	計	600,000	586,400	

3 指導者育成（会議出席旅費含む）

収入の部	項目	予算額 (円)	決算額 (円)	備考
	補助金	100,000	100,000	
	自主財源	50,000	49,320	
	計	150,000	149,320	
支出の部	項目	予算額 (円)	決算額 (円)	備考
	報償費	46,000	46,000	
	旅費	64,000	63,450	
	需用費	40,000	39,870	
	役務費	0	0	
	使用料及び賃借料	0	0	
	計	150,000	149,320	

4 育成システム構築

収入の部	項目	予算額 (円)	決算額 (円)	備考
	補助金	0		
	計	0		
支出の部	項目	予算額 (円)	決算額 (円)	備考
	使用料及び賃借料	0	0	
	計	0	0	

※旅費は、雑費、交通費、宿泊料の合計金額を記載する。
 ※需用費は、消耗品費、燃料費の合計金額を記載する。
 ※役務費は、通信運搬費（通信・用具運搬費）と保険料の合計金額を記載する。
 ※使用料・賃借料は、施設・用具・輸送バス・レンタカー等の使用料・賃借料を記載する。

決算集計表【選手強化全種別合計】

区 分	報償費	旅費 (雑費)	旅費 (交通費)	旅費 (宿泊料)	需用費 (消耗品費)	需用費 (燃料費)	役務費 (通信運搬費)	役務費 (保険料)	使用料及び 賃借料	合 計
成年男子	0	4,400	100,000	180,000	0	0	0	0	0	284,400
成年女子	0	2,200	30,000	0	1,850	0	0	0	0	34,050
女子										
少年男子										0
少年女子										0
事業合計	0	6,600	130,000	180,000	1,850	0	0	0	0	318,450
区分合計	0			316,600		1,850		0	0	318,450

支払いがない場合は「0」を記入する。

各種別については、「各事業における決算書（様式第5号-⑦）」の事業合計の金額が入る。

この区分合計の欄が、収支決算書（様式第5号-⑤）1選手強化の支出の部の決算額になる。

各事業における決算書

【強化 種別〇〇〇〇】

【**発掘・育成**】

【指導者育成】

【スタッフ会議・県スポーツ協会主催会議等】

【育成システム構築】

区 分	報償費	旅費 (雑費)	旅費 (交通費)	旅費 (宿泊料)	需用費 (消耗品費)	需用費 (燃料費)	役務費 (通信運搬費)	役務費 (保険料)	使用料及び 賃借料	合 計
事業1	23,000	0	128,700	0	0	0	0	0	0	151,700
事業2	0	0	12,000	0	0	0	0	0	0	12,000
事業3	46,000	0	16,800	9,800	0	0	0	0	0	72,600
事業4	0	0	8,000	0	0	0	0	0	0	8,000
事業5	支払いがない場合は「0」を記入する。									0
事業6										0
事業7										0
事業8										0
事業9	【発掘・育成】【指導者育成】【育成システム構築】は、この事業合計の段に記載された金額を収支決算書（様式第5号-⑤）の該当する欄に記載する。									
事業10										0
事業合計	69,000	0	165,500	9,800	0	0	0	0	0	244,300
区分合計	69,000			175,300		0		0	0	244,300

概 算 払 精 算 書

押印する。

公益財団法人茨城県スポーツ協会会長 殿

(連盟・協会)会長 印

内示額を記入する。

概 算 額 (a)	¥ 2, 358, 000 円
-----------	-----------------

数字の前に「¥」マークを記入する。

精 算 額 (b)	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	2	3	5	8	0	0	0	

差 引 金 額 (a)-(b)	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
												¥ 0

**決算額の合計金額を記入する。
(※ 内示額を超えた場合は、内示額)**

上記のとおり精算します。

令和 年 月 日

(お願い 太線の中を記入してください)

**(B) - (A) で残金があれば記入する。
(※ 原則「0円」になる)**

補助事業を完了した日から起算して30日を経過した日又は令和6年3月25日のいずれか早い日までに精算してください。

受理日付印	精 算	会長	専務理事	事務局長	次長 兼 総務課長	課員	主任
	審 査	出納員	事業課長	課員			